Утверждено

Заведующим МДОУ № 86

О.И. Ковалева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

01.09.2016

**Инструкция о пропускном режиме**

**транспортных средств в МДОУ «Детский сад № 86»**

**1. Общая часть**  
1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании». **2. Правила въезда на территорию МДОУ и выезда с территории**  
2.1. Въезд (выезд) автомобильного транспорта организаций осуществляется в соответствии со списком.  
2.2. При въезде (выезде) автотранспорта на территорию дошкольного учреждения водитель обязан предъявить соответствующие документы на право ввоза и вывоза материальных ценностей.  
2.3. Въезд автотранспорта на территорию дошкольного учреждения осуществляется с 6.00 до 18.00 часов.  
2.4.Запрещается парковка и въезд частных автомобилей на территорию учреждения и также парковка при въезде на территорию учреждения.  
2.5. Допуск автомобильного транспорта на территорию учреждения осуществляется ответственным лицом через ворота, круглосуточно закрытые на замки, ключи от которых находятся на вахте.  
2.6. Допуск и парковка на территории учреждения разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании муниципального контракта, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств.  
**Завхозу:**• Обеспечить беспрепятственный проезд на территорию учреждения  
• Осуществлять обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте  
• Осуществлять проверку путевых листов, нарядов-допусков, других документов подтверждающих цель проезда на территорию учреждения.  
• Осуществлять сопровождение выезда с территории учреждения  
специализированного автотранспорта  
**Кладовщику:**  
• сопровождать автотранспорт при въезде и выезде с территории учреждения.  
**Вахтеру:**  
• в специальном журнале вести учет допущенных на территорию учреждения  
автотранспорта с указанием принадлежности марки, государственного номера, Ф.И.О. водителя.

***Дворнику:***

Своевременно сообщать о прибытии автотранспорта на территорию детского сада.

Ознакомлены