«Согласовано» «Утверждено»

Председателем профсоюзной организации Заведующим

МДОУ «Детский сад № 86» МДОУ «Детский сад № 86»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Борина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Ковалева

Протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. Приказ № 6А «19» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

**ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ**

**1. Общие положения**

* 1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города «Детский сад № 86» (далее МДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МДОУ.
	2. Рабочая группа создается в МДОУ на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ,

Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

1. **Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МДОУ;

– выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МДОУ по вопросам внедрения профстандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МДОУ;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

– подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу МДОУ по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

– регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

– консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

1. **Состав рабочей группы**
	1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий и (или) иной сотрудникМ.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется [приказом](http://www.1kadry.ru/#/document/118/43907/) заведующего МДОУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

1. **Порядок работы рабочей группы**
	1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
	2. Заседание рабочей группы является открытым.
	3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
	4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
	5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально заведующему МДОУ представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.
	6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
	7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего МДОУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.