|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:Заведующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. КовалеваМДОУ «Детский сад № 86»  |

Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Петрозаводского городского округа

«Детский сад № 86 «Умка»

(МДОУ «Детский сад № 86»)

ОТЧЁТ

о результатах самообследования качества деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подготовки воспитанников

 за 2019 год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

2020 год

Республика Карелия

Содержание:

0. Информация об организации на дату отчета

**1. Качество условий осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников:**

1.1.Нормативное правовое обеспечение

1.2.Кадровое обеспечение

1.3.Материально-техническое обеспечение, в том числе условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания участников образовательных отношений

1.4.Учебно-методическое обеспечение

1.5.Библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение

1.6.Информационно-телекоммуникационное обеспечение

1.7.Содержание подготовки воспитанников

1.8.Мониторинг удовлетворенности качеством условий осуществления деятельности организации и подготовки воспитанников

**2.Качество процессов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников:**

2.1 .Система управления организацией:

2.1.1.Структура управления организацией

2.1.2.Эффективность деятельности органов управления организацией по повышению качества услуг

2.1.3.Функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования

2.2. Процессы предоставления образовательных услуг: спектр оказываемых услуг; учет индивидуальных особенностей участников отношений; самооценка уровня развития компетентности работников; инновационность, эффективность и мультипликативность процессов.

2.3. Процессы осуществления образовательной деятельности и подготовки воспитанников: непосредственно образовательная деятельность; дополнительная образовательная деятельность; свободная самостоятельная деятельность и самостоятельная деятельность (при взаимной поддержке участников отношений) участников отношений с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого и коллектива.

2.4. Мониторинг удовлетворенности качеством процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки воспитанников

**3.Качество результатов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников:**

3.1.Достижения участников отношений в результате участия в образовательной деятельности – уровень формирования компетентностей, личностного роста, развития творческого потенциала, государственного и общественного признания в соответствии с приоритетными направлениями

3.2.Востребованность выпускников организации

3.3.Востребованность организации: у участников образовательных отношений, у участников отношений в сфере образования, на региональном, федеральном и международном уровнях.

3.4.Мониторинг удовлетворенности качеством результатов осуществления образовательной деятельности и подготовки воспитанников

**4. Финансово-экономическая деятельность организации**

**5. Приложения к отчету:**

5.1.Анализ показателей деятельности организации (форма Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

5.2.Финансовый отчет за год

5.3.Формы самообследования деятельности организации

5.4.План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по итогам самообследования

5.5. Фотоматериалы

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Информация об организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 86 «Умка» |
| Краткое наименование организации | МДОУ «Детский сад № 86» |
| Учредитель | Администрация Петрозаводского городского округа |
| Год создания | 1954 г. |
| Регистрация *(по Свидетельству о регистрации)* | Свидетельство о постановке на учет Выдано ИФНС РФ по г. Петрозаводску РК Серия 10 № 000961154 ИНН 1001035576Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лицВыдано Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам г. Петрозаводска Серия 10 № 000591427 ОГРН 1021000540527 |
| Юридический адрес | 185035 Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова,11 |
| Фактический адрес | 185035 Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова,11 |
| Адрес электронной почты | umka.detskiysadv86@mail.ru |
| Адрес официального сайта | **http://www.umka86.ru/** |
| Адрес в [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) |  |
| Миссия: | Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности и т.д. |
| Цель: | Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми |
| Задачи: | Деятельность Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. |
| Перечень основных программ: | Основная образовательная программа дошкольного образования «Детский сад № 86» |
| Перечень адаптированных программ: | нет |
| Перечень дополнительных программ: | нет |
| Количество работников  |  *Всего работников 26 - чел., в т.ч.:* |
| *администрация - 1 чел.* | *Специалисты, воспитатели - 9 чел.* | *хозяйственные работники - 16 чел.*  |
| *осуществляющих деятельность на уровнях:* |
| *дошкольное образование - 26 чел* | *начальное общее образование - чел* | *основное общее образование - чел.* | *среднее общее образование - чел.* |
| *100% от общего количества* | *% от общего количества* | *% от общего количества* | *% от общего количества* |
| Количество обучающихся на отчетный период | *Всего обучающихся - 102 чел… в т.ч. по уровням образования:* |
| *дошкольное образование - 100 чел* | *начальное общее образование - чел* | *основное общее образование - чел.* | *среднее общее образование - чел.* |
| *Здоровые* | *ОВЗ* | *Инвалидностью* | *Здоровые**.* | *О**В**З* | *Инвалидностью* | *Здоровые**.* | *ОВЗ* | *Инвалидностью* | *Здоровые**.* | *ОВЗ* | *Инвалидностью* |
| *99 ч* | *2* | *1 ч.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество представителей обучающихся на отчетный период | *Всего представителей обучающихся - 102 чел в т.ч. по уровням образования:* |
| *дошкольное образование -101 чел* | *начальное общее образование - чел* | *основное общее образование - чел.* | *среднее общее образование - чел.* |
| *Здоровые* | *ОВЗ* | *Инвалидностью* | *Здоровые**.* | *О**В**З* | *Инвалидностью* | *Здоровые**.* | *ОВЗ* | *Инвалидностью* | *Здоровые**.* | *ОВЗ* | *Инвалидностью* |
| *99 ч* | *2 ч.* | *1 ч.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Анализ результатов самообследования МДОУ**

**В рамках данного отчета используются следующие определения:**

- **самообследование****организации**– самооценка её деятельности, способствующая развитию системы внутреннего управления качеством условий, процессов и результатов осуществления деятельности и оказания социальных услуг;

- **процесс самообследования** – деятельность, носящая комплексный системный характер включения всех участников отношений (работников ДОУ, воспитанников, родителей (законных представителей), Учредителя и др.) в анализ, оценку, обобщение результатов и планирование изменений организации.

- **качество условий** – совокупность качественных (критериальных) характеристик необходимых и достаточных условий деятельности организации и оказания социальных услуг (нормативные правовые, кадровые, материально-технические, информационно-коммуникационные и др.)

- **качество процессов** – совокупность качественных (критериальных) характеристик процессов управления деятельностью организации и предоставления социальных услуг.

- **качество результатов**– совокупность качественных (критериальных) характеристик результатов деятельности организации и оказания социальных услуг (востребованность у получателя услуги, в местном сообществе, на международном, федеральном, региональном уровнях).

 - **качество услуги** - совокупность качественных (критериальных) характеристик, отражающих способность предоставляемой услуги соответствовать потребностям её получателя и содействовать развитию его творческого потенциала.

1. **Качество условий осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников:**

**1.1.Нормативное правовое обеспечение**

 Деятельность МДОУ «Детский сад № 86», осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка, 1989;

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.11.2009 № 655, Регистрационный № 16299 от 08 февраля 2010 г. Министерства юстиции РФ);

- Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, 2012 год.

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Письмо Минобрнауки РФ от 28.02.21014 г. №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».

- Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях – СанПиН 2.4.1.3049-13.

 Нормативная правовая база организации является основой для осуществления качественной образовательной деятельности и подготовки воспитанников, обеспечивает существенную часть их условий и строится на принципах: открытости, доступности, своевременности, продуктивности.

- Устав МДОУ

- Приказы МДОУ «Детский сад № 86» по личному составу и основной деятельности;

- Положение о системе оплаты труда работников МДОУ «Детский сад № 86 »

- Положение о распределении компенсационных и стимулирующих выплат за качественные показатели в работе МДОУ «Детский сад № 86»

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка дня работников МДОУ «Детский сад №86» - График работы сотрудников МДОУ;

- Договора о регулировании взаимоотношений между МДОУ «Детский сад № 86» г. и родителями (законными представителями) ребенка;

- Трудовые договора с работниками МДОУ;

 Нормативная база организации:

- Штатное расписание МДОУ

- Инструкции;

- Регистрационные документы;

- Локальные нормативные акты об управлении организацией, предусмотренные законодательством РФ и РК;

- Локальные нормативные акты об управлении организацией, не названные в законодательстве, но необходимые в управлении;

- Локальные акты о содержании деятельности;

- Локальные акты, регламентирующие предоставляемые услуги;

- Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие механизм предоставления качественных социальных услуг;

- Локальные акты, регламентирующие внутреннюю систему оценки качества деятельности и реализуемых услуг.

 Анализ нормативно - правовой базы за отчётный период показал, что в организации проводится системная и последовательная работа по её совершенствованию и обеспечению эффективности.

 Анализ свидетельствует о наличии потенциала развития нормативной правовой базы в части документов, регламентирующих трудовые отношения в коллективе. В связи с меняющимся законодательством вносятся изменения и в нормативно-правовую базу дошкольной организации, разрабатываются локальные акты, которые регламентирует механизм предоставления качественных образовательных услуг, осуществляется внутренняя оценка качества деятельности организации и подготовки воспитанников.

***Выводы по качеству нормативно-правовой базы:***

1. Организация своевременно корректирует нормативную правовую базу в соответствии с изменениями законодательства.

2. Большинство имеющихся локальных актов являются качественными и обеспечивают эффективность деятельности организации.

3. Участники отношений в равной степени понимают и принимают ответственность за содержание и исполнение нормативных актов.

***Точки роста организации по повышению качества нормативно-правовой базы*:**

1.Важно продолжить: развитие практики участия участников отношений в создании нормативной правовой базы организации; размещение учредительных документов и локальных актов на официальном сайте и информационных ресурсах организации для повышения информированности участников отношений.

2.Необходимо обратить внимание на системную работу по созданию локальных актов, отражающих наличие внутренней системы оценки качества деятельности организации и механизмов регламентации качества предоставления образовательных услуг, что позволит оценивать уровень нормативно - правовой базы значительно выше, чем в рамках проведенной в настоящее время внутренней оценки качества.

3.Для соответствия современным требованиям по работе с нормативными правовыми документами необходимо обеспечить наличие локальных информационно – телекоммуникационных сетей, доступ к интернету и обмену оперативной информацией внутри организации для всех участников отношений.

**1.2. Кадровое обеспечение**

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив МДОУ составляет 26 человек. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 9 педагогов: из них 6 воспитателей, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог.

|  |  |
| --- | --- |
|  Характеристика кадрового состава |  |
| 1. По образованию  |  высшее педагогическое образование  |  3 человека |
|  среднее педагогическое образование  | 6 человек |
|  неоконченное высшее | 0 |
| 2. По стажу |  до 5 лет  | 1 |
| от 5 до 10 лет  | 0 |
| от 10 до 15 лет  | 1 |
| свыше 15 лет  | 7 |
| 3.По результатам аттестации  | высшая квалификационная категория  | 1 |
| первая квалификационная категория  | 4 |
| не имеют квалификационной категории  | 1 |
| соответствие занимаемой должности |  3 |

 Награды: - благодарности Управления образования

- благодарности Главы города Петрозаводска

- почетные грамоты Главы города Петрозаводска

- почетные грамоты Министерства образования

- благодарственные письма Администрации МДОУ

***Выводы по качеству кадрового обеспечения:***

1.Педагоги МДОУ своевременно проходят курсы повышения квалификации и процедуру аттестации.

2.Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень через самообразование, участие в работе методических объединений города, участие в педагогических советах, семинарах, семинарах-практикумах и т.д. проводимых внутри МДОУ, участвуют в конкурсах, фестивалях на муниципальном, региональном, федеральном уровнях; проводят обучающие семинары и занятия для студентов, для курсов повышения квалификации, участвуют в конкурсах методических разработок.

3.В связи с приходом молодого воспитателя организованно наставничество и психологическая поддержка.

***Точки роста по качеству кадрового обеспечения:***

1.Стимулировать педагогов к прохождению аттестации на получение высшей категории и 1 категории.

2.Поощрять стремление педагогов к получению высшего образования по специальности.

3.Постоянно повышать свое профессиональное мастерство через действенное участие в работе МО, конкурсах, программах разного уровня с целью обобщения своего опыта работы с детьми.

* 1. **Материально-техническое обеспечение, в том числе условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников**

 МДОУ «Детский сад № 86» размещается в двухэтажном здании, с централизованным водопроводом и канализацией.

 Здание МДОУ имеет четыре группы с отдельными входами, кабинет заведующей и медицинский кабинет, кабинет завхоза, методический кабинет, пищеблок, кладовые, подвал. Каждое групповое помещение включает: раздевальную, умывальную, туалетную, раскладушечную. В группах имеется необходимая мебель, соответствующая возрасту детей, создана развивающая предметно-пространственная среда, которая позволяет реализовать педагогический процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. Оснащенность образовательного процесса отражена в образовательной программе МДОУ.

 В МДОУ созданы условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей, их физического развития.

 **Территория** детского сада по периметру участка имеет металлическое ограждение. На территории находится сарай. На ней расположены четыре оборудованных детских игровых участка с верандами и зеленая зона. На территории находятся деревья, кустарник, клумбы.

 Здание детского сада оборудовано пожарной сигнализацией и «тревожной кнопкой», с каждой группы есть пожарно-эвакуационный выход.

 2017 год - ремонт моечной на втором этаже, косметический ремонт подвала, покраска малых форм на детских площадках, покраска веранд, замена плитки на крыльце центрального входа, частичный ремонт фасада со стороны центрального и служебного входов, замена 6 окон в трех группах, сделаны для театрализованной деятельности – большой домик, набор настольной детской мебели, настольный театр.

 2018 год – укладка половой плитки на 1 этаже, замена окон в туалетной и умывальной комнаты в 2 группах, подшивка и покраска потолка в коридоре детского сада.

 2019 год – укладка половой плитки на 2 этаже коридора, покраска стен коридора, замена трех окон в подготовительной группе, замена окна в старшей группе, покраска малых форм на площадке. Сделан ремонт туалетной и умывальной комнаты в старшей группе. Приобретена родителями подготовительной группы спортивная мишень на площадку. Было приобретено два ковра родителями для детей старшей и подготовительной группы. Приобретены полотенца новые для 2 групп и постельное белье – для 2 групп.

 Организация **медицинского обслуживания** детей в МДОУ осуществляется на основании договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Карелия «Детская поликлиника № 1»

 Медицинский кабинет МДОУ оборудован в соответствии с требованиями СанПиН.

 Сотрудники учреждения регулярно сдают санитарный минимум и проходят медицинские осмотры, результаты которых фиксируются в санитарных книжках.

Содержание медицинской работы в МДОУ:

* Осуществление контроля за состоянием здоровья детей.
* Своевременное проведение профилактических прививок.
* Организация осмотра детей врачами специалистами.
* Подготовка медицинской документации для выпускников детского сада.
* Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками детского сада.
* Контроль за организацией питания детей в детском саду.
* Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.
* Проведение медицинской просветительской работы среди родителей и сотрудников детского сада.

 Питание в МДОУ организовано в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. и примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем ДОУ с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастов детей и рекомендуемых суточных наборов продуктов. Примерное меню обеспечивает содержание белков, жиров и углеводов. В нем распределена энергетическая ценность (калорийность) суточного рациона по отдельным приемам пищи.

 Меню содержит информацию о сезоне, неделе и ее днях, ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур для детского питания, наименования блюд и кулинарных изделий. («Сборник технологических рецептур блюд и кулинарных изделий», 2012 г.) В меню указан объем выхода блюд, содержание их химического состава и энергетической ценности. Ведется документация по организации питания. С целью выполнения норм суточного набора продуктов на одного ребенка в день ведется накопительная ведомость.

 Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд. Фактический рацион питания соответствует утвержденному примерному меню. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование. Поставка продуктов питания осуществляется на основании заключенных договоров. Все поставляемые продукты имеют сертификат качества на определенный срок.

 Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в детском саду и дома, для родителей вывешивается ежедневное меню на стенде. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.

 В 2019 году приобретена посуда для питания детей 4 групп, а также частично заменили посуду на кухне.

***Выводы по качеству материально-технического обеспечения, в том числе условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников:***

1. Материально-техническое обеспечение и развивающая предметно-пространственная среда МДОУ постоянно совершенствуются, обновляется и соответствуют требованиям законодательных актов РФ и РК, СанПин и учредительные документы организации.

2.Медицинское обслуживание организации осуществляется в соответствии с требованиями СанПин.

3.Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПин. по утвержденному примерному меню в зависимости от сезона.

***Точки роста по качеству материально-технического обеспечения, в том числе условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников:***

1.Обогащать материально-техническую базу и развивающую предметно-пространственную среду организации, с привлечением всех участников образовательного процесса.(необходимо замена раскладушек, столы и стулья для одной группы).

2.Размещать информацию о материально-техническом обеспечении организации на официальном сайте и информационных ресурсах организации для повышения информированности участников отношений.

3.Приобрести недостающую компьютерную технику для обеспечения групп оборудованием с целью использования в работе с детьми инновационных компьютерных технологий.

* 1. **Условия для индивидуальной работы с обучающимися.**

 На основании проводимой диагностики в дошкольном учреждении, проводится индивидуальная работа по корректировке знаний, умений, навыков по усвоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Разрабатывается индивидуальный маршрут по приобретению, изменению и закреплению определенных навыков. Индивидуальная работа с ребенком планируется в течение всего дня, включая режимные моменты. Это и: беседы, наблюдения, дополнительные занятия, опытно-практическая деятельность, различные формы работы с ребенком. При проведении индивидуальной работы с ребенком педагоги получают консультации от специалистов дошкольного учреждения. Педагог делает заключение о выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, и длительности работы по данной проблеме.

 При планировании индивидуальной работы участники образовательных отношений руководствуются программой, годовыми задачами и охватывают все образовательные области, а именно: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие, художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

 Анализ работы по результатам проведения индивидуальной работы вносится в календарный план и показывает успешность коррекционной работы. В ином случае родители включаются в процесс корректировки данной проблемы.

* 1. **Условия оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.**

 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается в МДОУ детям в возрасте от 3 до 7 лет. Основанием для организации проведения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации является заключение договора с родителями (законными представителями), в котором фиксируются права и обязанности сторон. К категории детей, испытывающих трудности в обучении, относятся воспитанники, проявляющие в силу различных психофизиологических и социальных причин, затруднения в усвоении образовательной программы при отсутствии выраженных нарушений и отклонений в развитии. В качестве причин, определяющих характер трудностей, выступают социально-педагогические причины (негативное ближайшее окружение ребёнка, социальная микросреда); психофизиологические (физиологическое состояние организма, наследственные особенности психики), организационно-педагогические (характер педагогического процесса, уровень профессионализма педагога); культурологические (характер нравственно-духовных ценностей, социокультурная среда) и личностная позиция воспитанника (его самосознание, стремление к самореализации, самооценка).

 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает систему мероприятий, направленных на профилактику, диагностику, коррекцию трудностей у детей. Коррекционная работа с детьми – инвалидами и детьми с ОВЗ определяется уровнем психофизического и речевого развития обучающихся, спецификой их образовательных потребностей. По рекомендации педагога – психолога и направлению, дети с большими проблемами в речевом развитии, психологическом и социальном развитии направляются на медико-педагогическую комиссию г. Петрозаводска, для дальнейшей коррекционной работы в специализированных детских садах и группах дошкольных учреждений города.

* 1. **Учебно-методическое обеспечение**

 Методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которая отражается в перспективном, календарном планировании и качестве обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов.

 Информационно-методическое обеспечение осуществляют заведующий, старший воспитатель, специалисты и педагоги ДОУ.

 **Учебно-методический комплект Программы:**

- Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 год.

- комплексно – тематическое планирование по возрастным группам; - методические пособия педагогов по всем направлениям развития ребенка; - наглядно - дидактические пособия; - рабочие тетради.

 **Подробный перечень пособий представлен**:

 - в Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 год.

- в основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 86

- в адаптированной основной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи.

- в индивидуальной программе для детей – инвалидов.

***Выводы по качеству учебно-методического обеспечения:***

1.Организация своевременно осуществляет учебно-методическое обеспечение ДОУ в соответствии с изменениями законодательства.

2.Учебно-методические пособия, приобретаемые в ДОУ, соответствуют требованиям ФГОС и обеспечивают эффективность проведения работы с детьми.

***Точки роста по качеству учебно-методического обеспечения:***

1.Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.

2.Обучение педагогов свободно ориентироваться в интернет - ресурсах, методических разработках, в соответствии с ФГОС.

3.Размещение информации об учебно-методическом обеспечении МДОУ на официальном сайте и информационных ресурсах организации для повышения информированности участников отношений.

**1.7.** **Библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение**

 В методическом уголке МДОУ имеется необходимая методическая литература, доступная педагогам для изучения. В группах хранится подборка методической литературы, используемая при планировании и проведении работы с детьми в течение учебного года, в соответствии с возрастным составом группы. Изучение новинок методической литературы осуществляется через ознакомление с содержанием журналов «Дошкольное воспитание» и «Ребенок в детском саду», «Музыкальная палитра», «психолог в детском саду». «Методист дошкольной организации», «Управление в ДОУ», постоянно приобретаемых МДОУ, и через Интернет. Ежегодно пополняется методическая литература по парциальным программ, технологиям. Проводятся выставки к юбилейным датам детских писателей и поэтов, а также карельских современных писателей. Родители из дома приносят новинки энциклопедических материалов.

***Выводы по качеству библиотечно-информационного и научно-методического обеспечения:***

1.Организация своевременно осуществляет библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение МДОУ в соответствии с изменениями требований и законодательством.

2.Библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение МДОУ, соответствуют требованиям ФГОС и обеспечивают эффективность проведения работы с детьми.

3.Участники образовательного процесса ответственно подходят к подбору к учебно-методическому обеспечению МДОУ.

***Точки роста по качеству библиотечно-информационного и научно-методического обеспечения:***

1.Размещение информации об библиотечно-информационном и научно-методическом обеспечении МДОУ на официальном сайте и информационных ресурсах организации для повышения информированности участников отношений.

2.Систематически пополнять в соответствии с ФГОС ДО библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение организации, использовать электронные ресурсы.

* 1. **Информационно-телекоммуникационное обеспечение**

В МДОУ имеется доступ к сети **Интернет**. Руководитель, делопроизводитель, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели и ответственный за ведение сайта МДОУ имеют доступ к информационным ресурсам. В работе с детьми и на родительских собраниях используется ноутбук, телевизоры для демонстрации презентаций.

 За последние годы приобретены в МДОУ: 2 телевизора, с большим экраном. 2 ноутбука, 1 компьютер, лазерный принтер, музыкальный центр, проектор.

 ***Выводы по качеству информационно-телекоммуникационного обеспечения:***

1.Организация своевременно осуществляет информационно-телекоммуникационное обеспечение МДОУ в соответствии с требованиями.

2.Информационно-телекоммуникационное обеспечение МДОУ соответствует требованиям ФГОС и обеспечивает использование интерактивных компьютерных технологий в работе с детьми, а также информированность участников отношений через сайт МДОУ.

***Точки роста по качеству информационно-телекоммуникационного обеспечения***:

1.Развитие практики участия участников отношений в информационно-телекоммуникационном обеспечении организации.

2.Размещение информации об информационно-телекоммуникационное обеспечение ДОУ на официальном сайте и информационных ресурсах организации для повышения информированности участников отношений.

3.Приобретать компьютерную технику в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Приобрести: 2 телевизора с большими экранами, планшет для полного информационно-телекоммуникационного обеспечения групп.

* 1. **Содержание подготовки воспитанников**

Целью деятельности Учреждения является обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 3-х до 7 лет.

 Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции проблем в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**Локальные акты организации по содержанию подготовки воспитанников соответствуют:**

- «Федеральным государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.11.2009 № 655, Регистрационный № 16299 от 08 февраля 2010 г. Министерства юстиции РФ).

- «Федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

- Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 года.

- Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №86»

 Содержание подготовки воспитанников обеспечивает разностороннее гармоничное развитие детей в возрасте от 3-х до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

 Содержание психолого-педагогической работы в МДОУ направлено на освоение детьми пяти образовательных областей. Содержание образовательного процесса ориентировано на развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств детей.

 .

***Выводы по качеству содержания подготовки воспитанников:***

1.Организация своевременно корректирует содержание подготовки воспитанников в соответствии с изменениями законодательства.

2.Имеющиеся локальные акты по содержанию подготовки воспитанников обеспечивают эффективность деятельности организации.

***Точки роста по качеству содержания подготовки воспитанников:***

1.Продолжить работу по реализации ОП В МДОУ в соответствии с ФГОС ДО и:

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.02.21014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

- Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 год.

2.В течение учебного года вносить дополнения и изменения, связанные с обновлением содержания ОП МДОУ.

3.Размещать информацию о содержании подготовки воспитанников на официальном сайте и информационных ресурсах организации для повышения информированности участников отношений.

* 1. **Мониторинг удовлетворенности качеством условий осуществления деятельности в ДОУ и подготовки воспитанников**

 В МДОУ проводится анкетирование родителей по удовлетворенности качеством условий осуществления деятельности в ДОУ. Результаты анкетирования говорят обих удовлетворенности качеством условий осуществления деятельности.

 Согласно «Дорожной карте» в детском саду успешно была проведена следующая работа по внедрению ФГОС:

- все педагоги и специалисты прошли курсовую подготовку по проблеме внедрения ФГОС ДО;

- педагоги ДОУ активно участвовали в семинарах, вебинарах по вопросам введения ФГОС ДО;

- разработана и утверждена примерная основная образовательная программа МДОУ;

- разработаны локальные акты, приказы, регламентирующие работу по ФГОС ДО в МДОУ;

- внесены изменений в систему оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

- педагоги работают в соответствии с методическими рекомендациями к организации развивающей среды в соответствии ФГОС ДО;

- частично обеспечена материально-техническая база реализации ООП МДОУ в соответствии с ФГОС ДО;

- частично укомплектован методический кабинет МДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП МДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

**2.Качество процессов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников:**

**2.1.Система управления организацией**

**2.1.1.Структура управления организацией:**

**Общее собрание учреждения (выписка из Устава МДОУ).**

В учреждении формируется коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание (конференция) работников учреждения, Педагогический совет.

 К компетенции Общего собрание учреждения относится:

- определение общих направлений основной образовательной и финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие образовательной программы Учреждения;

- рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;

- заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- ходатайствование о награждении работников Учреждения

- рассмотрение вопроса о развитии материально-технической базы учреждения;

- обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения.

 Общее собрание учреждения проводится не реже одного раза в учебный год. Решение о созыве общего собрания работников принимает руководитель Учреждения.

**Педагогический совет (выписка из Устава МДОУ).**

 Органом самоуправления педагогического коллектива является Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

 В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением (председатель) и педагогические работники.

 Задачами Педагогического совета являются:

- обсуждение и принятие рабочих программ в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к ее структуре и условиям ее реализации;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- принятие участия в планировании образовательного процесса в Учреждении, обсуждение и принятие учебного плана (в случае установления норм о необходимости наличия такого документа в дошкольных образовательных учреждениях), заслушивание отчетов о его выполнении;

- организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;

- решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

**2.1.2.Эффективность деятельности органов управления организацией по повышению качества услуг:**

***Отчет о работе Общего собрания учреждения за 2019 учебный год.***

 На собраниях были рассмотрены и обсуждены вопросы совершенствования деятельности МДОУ: введена контрактная система для всех работников МДОУ, текущие вопросы, продление коллективного договора до 2021 года. Сделаны Профстандарты для всех работников, разработано нормирование труда. Подготовлены изменения и дополнения в Устав детского сада.

***Отчет о работе Педагогического совета за 2019 учебный год.***

 На заседаниях Педагогического совета были подведены итоги по эффективности работы педагогического совета.

 На Педагогическом совете рассмотрены и согласованы локальные акты ДОУ: утвержден годовой план, правила внутреннего трудового распорядка, о награждении сотрудников Почетными грамотами, благодарственными письмами, МДОУ, администрацией ПГО, реализация годовых задач, подготовка к новому учебному году, разные вопросы.

***Выводы по качеству работы органов управления организацией***:

1.Работа органов управления организацией проводится в соответствии с законодательством и Уставом МДОУ, что обеспечивает эффективность деятельности организации.

2.Локальные акты МДОУ по работе органов управления организацией (планы, протоколы, отчеты) ведутся регулярно и соответствуют требованиям.

3.Участники отношений в равной степени понимают ответственность и принимают участие в управления организацией.

 ***Точки роста по повышению качества работы органов управления организацией:***

1.Размещать учредительные документы и локальные акты на официальном сайте и информационных ресурсах организации для повышения информированности участников отношений.

2.Повысить активность сотрудников в решении вопросов по организации работы Учреждения, и введение качественно образовательного процесса, в соответствии с ФГОС.

**2.1.3.Функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования**

 В МДОУ разработаны локальные акты: План мероприятий («дорожная карта»).

- Положение о системе оценки деятельности педагогических работников

- Положение о системе оценки индивидуального развития детей

- Положение о взаимодействии с семьями воспитанников

 На основании этих документов в ДОУ осуществляется функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования.

***Выводы по качеству функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования.***

1.В ДОУ разработаны локальные акты, на основании которых осуществляется функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования, что обеспечивает эффективность деятельности организации.

2.Локальные акты ДОУ по функционированию и развитию внутренней системы оценки качества образования требуют доработки.

***Точки роста по повышению качества работы органов управления организацией***:

1. Доработать локальные акты ДОУ по функционированию и развитию внутренней системы оценки качества образования.

2. Размещать учредительные документы и локальные акты на официальном сайте и информационных ресурсах организации для повышения информированности участников отношений.

 3. Вести работу по функционированию и развитию внутренней системы оценки качества образования.

**2.2. Развитие профессионального потенциала работников, оказывающих образовательные услуги**

**2.3. Продуктивность процессов оказания образовательных услуг:**

Спектр оказываемых услуг,учет индивидуальных особенностей участников отношений,самооценка уровня развития компетентности работников,инновационность, эффективность и мультипликативность процессов.

 МДОУ оказывает услуги по присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников.

 Форма обучения - очная.

 Образовательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с разработанной и утвержденной образовательной программы ДОУ, которая составлена на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 года.

 Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом с пояснительной запиской, расписанием занятий; с учетом возрастных и индивидуальных возможностей детей.

 Педагоги ДОУ в ходе работы с детьми расширяют свою компетентность в вопросах организации и проведения работы с детьми в детском саду и накапливают педагогический опыт работы с дошкольниками.

 Платные услуги в учреждении не оказываются, музеями города Петрозаводска, детской библиотекой № 1.

**2.3. Подготовка обучающихся организацией, осуществляющих образовательную деятельность.**

 Учебная деятельность; дополнительная образовательная деятельность; свободная самостоятельная деятельность и самостоятельная деятельность (при взаимной поддержке участников отношений) участников отношений с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого и коллектива.

 Образовательная деятельность в МДОУ, направленная на подготовку воспитанников, осуществляется в течение всего дня.

 Содержание психолого-педагогической работы с детьми 3-7 лет дается по пяти образовательным областям и четырем направлениям развития.

 Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением.

 При этом решение программных образовательных задач предусматривается не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов - как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников.

 Учебная деятельность участников отношений с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого и коллектива осуществляется ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий, учебным планом, годовым планом, календарными планами.

 Дополнительная образовательная деятельность участников отношений с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого и коллектива представлена в МДОУ совместной работой с организациями дополнительного образования. Дети подготовительной группы ежегодно посещают занятия в ДДТиЮ, по программе «Я в мире, мир во мне», которые проводится специалистами дворца творчества. Длительность занятий соответствует требованиям СапПиН. Занятия по дополнительному образованию не проводятся за счет времени отведенного на прогулку и дневной сон.

 Реализация национально-регионального компонента осуществляется при проведении учебной деятельности по физическому, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию. В ходе этих занятий 10 % времени выделяется на региональный компонент как часть занятия. Это использование в работе с детьми карельских подвижных игр, карельского фольклора; знакомство с родным краем и декоративно-прикладным искусством Карелии. А также посещение национального музея и музея Кижи, музея ИЗО.

 Свободная самостоятельная деятельность участников отношений с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого и коллектива проявляется в свободной самостоятельной деятельности детей по выбору и интересам. Возможность играть, рисовать, конструировать, сочинять, творить и пр. в соответствии с собственными интересами является важнейшим источником эмоционального и психологического благополучия ребенка в детском саду. Самостоятельная деятельность детей протекает в течение всего дня: преимущественно в утренний отрезок времени, на прогулке и во второй половине дня.

 Все виды деятельности детей в детском саду осуществляются в форме самостоятельной инициативной деятельности: различные виды игр, музыкальная деятельность, деятельность в книжном уголке, изобразительная и конструктивная деятельность, опыты и эксперименты, двигательная активность и подвижные игры.

 Педагоги создают условия для различных видов деятельности, направляет, развивает и поощряет детскую инициативу в течение всего дня.

 Самостоятельная деятельность участников отношений при взаимной поддержке участников отношений с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого и коллектива осуществляется в совместных играх, в ситуациях общения и накопления положительного социально-эмоционального опыта и в других видах деятельности.

 Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры) направлена на обогащение содержания творческих игр, освоение детьми игровых умений, необходимых для организации самостоятельной игры.

 Ситуации общения и накопления положительного социально-эмоционального опыта носят проблемный характер и заключают в себе жизненную проблему близкую детям дошкольного возраста, в разрешении которой они принимают непосредственное участие. Такие ситуации могут быть реально-практического характера (оказание помощи малышам, старшим), условно-вербального характера (на основе жизненных сюжетов или сюжетов литературных произведений) и имитационно-игровыми.

 Ситуации условно вербального характера и реально-практические ситуации могут планироваться воспитателем заранее, а могут возникать в ответ на события, которые происходят в группе, способствовать разрешению возникающих проблем.

 Большое значение для развития творческой самостоятельной деятельности играет предметно-развивающая среда, материально-техническое оснащение группы, а также педагоги, которые создают комфорт и уют для пребывания ребенка в детском саду.

**2.4. Мониторинг удовлетворенности качеством процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки воспитанников**

 В начале и конце учебного года осуществляется мониторинг образовательного процесса и детского развития. Диагностика проводится в соответствии с рекомендациями Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 года.

 **По оценке промежуточных результатов освоения Программы в каждой возрастной группе по направлениям и образовательным областям можно сделать вывод, что дети успешно справляются с освоением Программы в 2019 учебном году.**

 **Оценка уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ (оценка итоговых результатов освоения Программы в подготовительной к школе группе в 2019 учебном году), говорит о готовности детей к обучению в школе.**

***Выводы по качеству мониторинга удовлетворенности качеством процессов осуществления деятельности в ДОУ и подготовки воспитанников****:*

1. Мониторинг подготовки воспитанников осуществлялся в соответствии с рекомендациями Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 года.

2. Диагностика проводилась в начале и конце учебного года в соответствии с возрастом детей, с целью определения промежуточных результатов и **итоговых результатов освоения Программы в подготовительной к школе групп**е.

**3. Дети успешно справились с освоением Программы, а выпускники МДОУ готовы к обучению в школе.**

**Точки роста по качеству мониторинга удовлетворенности качеством процессов осуществления деятельности в ДОУ и подготовки воспитанников**:

1. Мониторинг подготовки воспитанников осуществлять в соответствии с ФГОС ДО и Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования (пилотный вариант) «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 год.,

2. Под подготовкой воспитанников предполагать оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий.

3. Диагностику проводить в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной или специально организованной деятельности.

4. В ходе диагностики использовать карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка.

**3.Качество результатов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников:**

**3.1. Достижения участников отношений в результате участия в образовательной деятельности**

 Уровень формирования компетентностей, личностного роста, развития творческого потенциала, государственного и общественного признания в соответствии с приоритетными направлениями.

Приоритетным направлением деятельности МДОУ является организация и проведение работы с детьми в группах детского сада.

 В учреждении работают молодые, компетентные, творческие педагоги с небольшим стажем работы. Они получают высшее специальное образование, своевременно проходят курсы повышения квалификации, аттестацию «на соответствие занимаемой должности», активно участвуют в работе методических объединений города и района. Прошли курсы повышения квалификации по организации и проведению работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

**3.2. Востребованность выпускников организации**

 Выпускники детского сада поступают в разные школы города в зависимости от желания родителей и территориальной принадлежности, в основном 30 и 17 гимназия, финно-угорская школа, петровская школа, 10 школа и школы других микрорайонов Диагностика детей подготовительной группы показывает хороший уровень освоения программы, легкую адаптацию к школе, социальную адаптированность к обучению в школе.

**3.3.Востребованность организации**

 Участников образовательных отношений**;**  участников отношений в сфере образования;на региональном, федеральном и международном уровнях

 Учреждение принимает детей согласно очередности, и направлениями, выданными Комиссией по распределению детей в детские сады г. Петрозаводска, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и договора.

 МДОУ востребовано жителями города Петрозаводска, дети посещают детский сад из разных районов города.

**3.4.Мониторинг удовлетворенности качеством результатов осуществления образовательной деятельности и подготовки воспитанников**

***Общие выводы удовлетворенности качеством результатов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся***

1.В целом организация востребована частью населения города, нуждающейся в образовании, и имеет высокий уровень удовлетворённости получателей услуг.

2.Работники организации доброжелательны, вежливы и компетентны, готовы к реализации деятельности в современных условиях развития сферы образования.

3.Организация имеет потенциал развития качества образовательной деятельности, подготовки воспитанников и создания комфортных условий для участников отношений.

4.Организация стремится к обеспечению информационной открытости деятельности и максимальному использованию информационно - телекоммуникационных ресурсов при оказании услуг.

5.Система управления организацией является эффективной и обеспечивает включение всех участников отношений в процесс принятия решений и равномерное распределение ответственности за качество осуществляемой деятельности.

6.Спектр оказываемых организацией услуг отвечает индивидуальным потребностям, возможностям и интересам их получателей.

***Основные точки роста по удовлетворенности качеством результатов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся***

1. Создание условий для повышения образовательного и профессионального уровня работников в соответствии с их занимаемой должностью и развития их творческого потенциала.

2. Разработка нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и внутреннюю систему оценки качества деятельности организации.

3.Создание безопасных, комфортных и доступных условий оказания услуг участникам отношений.

4.Создание условий для включенности работников, родителей воспитанников, партнеров и общественности в систему управления организацией.

5.Обеспечение информационной открытости организации в соответствии с современными требованиями, повышение уровня доступности информации для получателей услуг и включенности работников в развитие информационно-телекоммуникационных ресурсов.

6. Совершенствование системы изучения потребностей и удовлетворённости получателей услуг, их представителей и работников организации с целью оказания им своевременной, адресной и профессиональной поддержки в повышении профессиональной и социальной компетенций, развитии творческого потенциала и улучшении качества жизни.

7. Создание Плана мероприятий на 2020 год по повышению качества деятельности организации и качеству подготовки воспитанников.

**4. Финансово-экономическая деятельность организации**

 МДОУ «Детский сад № 86» является муниципальным бюджетным дошкольным учреждением. Финансируется МДОУ из средств местного бюджета согласно муниципальному заданию и ПФХД на календарный год. Муниципальное задание и ПФХД утверждается Главой администрации муниципального образования Петрозаводского городского округа. Оплата труда педагогических работников производится за счет средств федерального и муниципального бюджета. Платные услуги в учреждении не оказываются. Расчеты с поставщиками продуктов, товаров и услуг осуществляются на основании договоров и аукционов заключенных на календарный год. Плата за продукты, товары и услуги производится регулярно на основании выставленных счетов.

**5. Приложения к отчету:**

**5.1.Анализ показателей деятельности организации** (форма Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказ от 10 декабря 2013 г. N 1324).

Результаты анализа показателей деятельности

МДОУ «Детский сад № 86» за 2018 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|  1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 102 человека |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (10,5 ч) | 102 человека |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 0 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 102 человека |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: |  100 % |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (10,5 ч) | 100 % |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 % |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 % |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 % |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 % |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 100 % |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 100 /% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 2 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 9 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 3 человек/33% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 3 человек/ 33% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 6 человек/ 67% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 6 человек/ 67% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 4 человек/44 % |
| 1.8.1 | Высшая | 1 человек/25 % |
| 1.8.2 | Первая | 3человек /19%  |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |   |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1 человек/ 12 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет |  4 человека 44% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет |  4 человек/ 44% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет |  2 человека/ 24% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников |  10 человек/ 100 % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников |  10 человек / 100 % |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 9 педагогов/ 102 ребенок – 1/11 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | 1 |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | 0 |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | 0 |
| 1.15.4 | Логопеда | 0 |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | 0 |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | 1 |
|  |  |  |
|  2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника |  245,6 кв.м. 2,4 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников |  0 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала |  0 |
| 2.4 | Наличие музыкального зала |  0 |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке |  4 |

**5.2. Финансовый отчет за год.**

 Бюджетное финансирование ДОУ.

 Источником финансирования являются: бюджетные средства согласно субсидии на выполнение муниципального задания.

 Расходование средств ДОУ осуществляется согласно утвержденной смете и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов.

 Внебюджетная деятельность включает в себя родительскую плату за посещение детского сада.

 За 2019 год были приобретены следующие товары:

* Хозяйственно-бытовые товары
* Канцелярские товары
* 4 окна для 2 групп

**Вывод:** Финансирование ДОУ осуществляется согласно субсидии на выполнение муниципального задания. Хозяйственная деятельность ведется в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности

**5.3. Формы самообследования деятельности организации**

В ходе проведения процедуры самообследования деятельности организации были проведены следующие мероприятия:

- изучение нормативно-правовых актов: Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"; Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324
"Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- разработка и утверждение локальных актов МДОУ по проведению процедуры самообследования;

- создание рабочей группы МДОУ;

- сбор, обработка и анализ полученной информации для составления отчета;

- составление и утверждение отчета о результатах самообследования качества деятельности организации;

- предоставление отчета учредителю;

- размещение отчета на сайте МДОУ.

**5.4. План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по итогам самообследования**

**План мероприятий на 2019-2020 годы по повышению качества**

**деятельности организации и качеству подготовки воспитанников**.

1.Изучать нормативно-правовые акты РФ и РК относительно дошкольного образования.

2.Своевременно вносить изменения в локальные акты МДОУ.

3.Повышать профессионализм педагогических кадров МДОУ через различные формы, включая самообразование.

4.Постоянно обновлять и пополнять материально-техническую базу МДОУ**, у**чебно-методическое, библиотечно-информационное и научно-методическое, информационно-телекоммуникационное обеспечение.

5.Совершенствовать структуру управления организацией для достижения эффективности деятельности органов управления организацией по повышению качества услуг.

6. Обеспечить функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования в МДОУ.

7. Совершенствовать процессы предоставления образовательных услуг, осуществления образовательной деятельности по подготовке воспитанников и мониторинга удовлетворенности качеством процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки воспитанников

8.Повышать качество результатов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки воспитанников.